

# Maximisez l'impact de vos visionnements



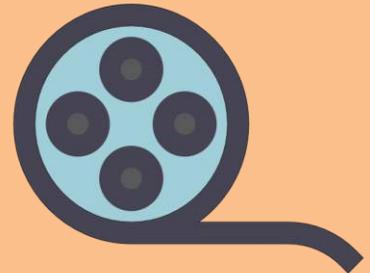
# Table des matières

Introduction	3
Identifiez votre public	4
Démarquez vous avec des extras	4
Élaborez un plan parfait	5
Pleins feux sur l'événement	6
Conseils post-visionnement pour tirer le meilleur parti de votre événement	7
Restez dans la boucle : strategies de connexion et d'engagement après l'événement	8
Services offerts par La Boîte interculturelle	9

**La Boîte interculturelle est ravie d'offrir des conseils judicieux sur la planification des projections, car nous sommes déterminés à aider les gens à maximiser l'impact de leurs événements.**

Nous comprenons l'importance de créer des expériences mémorables et engageantes, et notre objectif est de donner aux individus et aux organisations les outils dont ils ont besoin pour s'assurer que leurs projections ne sont pas seulement des événements, mais des moments de transformation.

Notre engagement en faveur du dialogue interculturel s'étend au-delà de l'écran, et nous sommes ravis de contribuer à la création d'expériences enrichissantes et inclusives au sein de votre communauté.



# Identifiez votre public

Avant de planifier la projection d'un documentaire, il est crucial de **bien comprendre le public cible**.

**Considérez les intérêts, les préférences et les attentes de votre auditoire.** Cette compréhension vous aidera à adapter la présentation, l'engagement et la réceptivité de votre public. La compréhension approfondie de votre auditoire est essentielle pour garantir une présentation réussie et impactante.

Exemples: Organismes à but non lucratif, organisations communautaires, écoles, ateliers de discussion, maison des familles, élus municipaux, organismes travaillant à l'accueil des nouveaux-arrivants, etc.



# Démarquez vous avec des extras

- Vous pouvez **utiliser des guides de discussion, des questions préparées ou encourager les échanges spontanés**. Cela favorise une compréhension plus approfondie du contenu du documentaire et stimulera une réflexion critique.
- **Visionnement avec facilitateur ou facilitatrice** de discussion pour la partie questions et réponses après la projection.
- **Présence des participants principaux du documentaire** que vous présenter.
- **Recrutez un ou deux professionnels en interculturel** pour assister à l'événement. Selon votre clientèle, il est parfois important d'avoir un professionnel présent pour ce qui suit :
  - Dans le cas où tout contenu déclencherait des questions qui nécessitent une intervention professionnelle.
  - Si une question sur les normes et les pratiques en matière d'interculturel devait être soulevée.



# Élaborez un plan parfait

## Trouvez le lieu :

- Bibliothèque
- Auditorium d'école
- Salle d'église
- Centre Communautaire
- Dans le cadre d'un atelier



## Assurez-vous qu'ils ont l'équipement nécessaire pour la diffusion :

- Écran et ou télévision grand format - selon le nombre de participants
- Projecteur
- Ordinateur
- Système audio approprié pour la salle
- Lampe de rechange pour projecteur
- Identifiez où se situent les lumières dans la salle
- Prise de courant accessible et rallonge électrique

- **Exécutez un test** avant l'événement, avec suffisamment de temps pour résoudre les problèmes techniques qui pourraient survenir (exemple, si vous utilisez un projecteur, assurez-vous d'avoir une lampe de rechange, etc.).
- **Pensez à la manière dont vous allez présenter** le documentaire, votre organisme.
- **Fournissez des informations contextuelles** pour aider le public à comprendre le sujet et l'importance de votre présentation.
- **Vérifiez si le lieu est accessible** aux personnes handicapées. Assurez-vous d'inclure des informations d'accessibilité lorsque vous faites de la publicité pour l'événement.
- Assurez-vous **de respecter toutes les règles et réglementations en matière de droits d'auteur.**

# Pleins feux sur l'événement

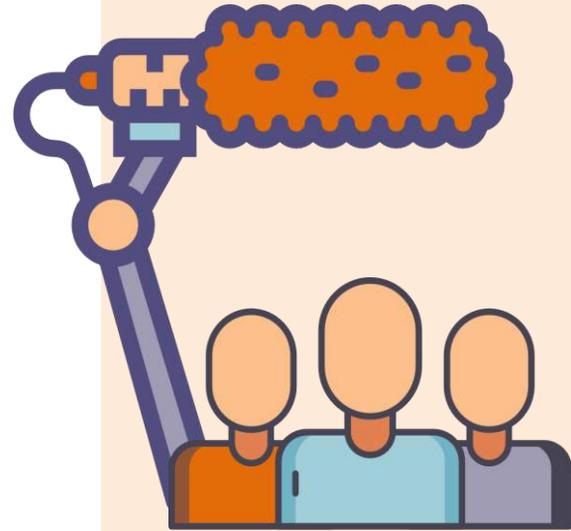
**La promotion de votre événement est essentielle** pour obtenir une bonne participation à votre projection. Il est important de bien planifier les stratégies que vous utiliserez pour promouvoir et communiquer votre événement. **Commencez tôt!**

- Donnez suffisamment de temps à votre audience pour qu'ils puissent réserver cette date dans leur calendrier!
- De quelle manière ferez-vous de la publicité sur Facebook, Instagram, Twitter, journal local, courriel, pamphlet municipal, affiche promotionnelle sur votre territoire, etc.?
- Qui inviterez-vous? Et de quelle façon ferez-vous les suivis et à quel rythme?
- Ne sous-estimez pas le pouvoir de vos relations personnelles! Inviter des amis et famille en les encourageant à passer le mot.
- Envisagez de vous associer à un organisme qui peut aider à la promotion, ou à une entreprise locale qui peut parrainer l'événement.



# Conseils post-visionnement pour tirer le meilleur parti de votre événement

- Après la projection, **planifiez un temps de discussion** structuré pour permettre aux participants de partager leurs impressions, idées et questions.
- Assurez-vous également d'**inclure des perspectives interculturelles dans la discussion** pour enrichir davantage l'expérience de visionnement.
- **Fournissez une feuille de contacts pour les noms et adresses courriel des invités**, afin que vous puissiez faire un suivi avec eux.
- Avoir quelqu'un qui puisse **prendre des notes lors des questions et réponses** après le visionnement et demander aux gens de remplir le **formulaire d'évaluation**. Cela aide pour les événements futurs et la pertinence du documentaire.



# Restez dans la boucle : Stratégies de connexion et d'engagement après l'événement.

- Envoyez une **note de remerciement** aux participants.
- **Encouragez les participants** à traduire le message du documentaire en actions.
- **Fournissez des ressources**, des guides ou des appels à l'action qui leur permettent de contribuer à la cause ou au sujet mis en lumière dans le documentaire.
- **Créez une plateforme où les participants peuvent partager** leurs efforts et voir l'impact collectif de la communauté inspirée par le documentaire.
- **Partagez les meilleures photos de l'événement** sur les réseaux sociaux, écrivez une publication et **surtout poursuivez la conversation!**



## Services offerts par La Boîte interculturelle



- Visionnement avec l'idéatrice du projet
- Ébauche de communiqué de presse (si nécessaire)
- Logo de La Boîte interculturelle
- Affiche et image promotionnelles pour réseaux sociaux
- Lien de la vidéo promotionnelle de documentaire

Pour toutes informations complémentaires:  
[boiteinterculturelle@gmail.com](mailto:boiteinterculturelle@gmail.com)

